

AVISO DE PRIVACIDAD

I. Responsable de la protección de sus datos personales

La Salle San Juan del Río, A.C., (Colegio La Salle San Juan del Río) con domicilio en Ignacio López Rayón, Número 70, Col. Centro, San Juan del Río Querétaro, C.P. 76800, es responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por el artículo 3º fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su **Reglamento**.

II. Finalidades del Tratamiento de sus datos personales

La Salle San Juan del Río, A.C., (Colegio La Salle San Juan del Río), asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales que serán recabados a los alumnos y padres de familia en las secciones correspondientes de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria. Dichos datos personales serán tratados ajustándose a lo establecido en la **LFPDPPP**.

De conformidad con lo señalado por el artículo 15 y 16 de la **LFPDPPP** y los artículos 26, 27 y 28 del **Reglamento** de la Ley, le informamos que sus datos personales (generales, financieros, patrimoniales y sensibles) que le serán recabados en su momento a través de medios impresos, electrónicos (formularios web), y/o videográficos, serán utilizados por **La Salle San Juan del Río, A.C., (Colegio La Salle San Juan del Río)**, para las siguientes finalidades:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), en nuestras distintas secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria, de conformidad con los principios de nuestra misión educativa Lasallista;
2. Registrar las solicitudes de ingreso realizadas por los aspirantes de acuerdo al ciclo escolar, nivel de estudios y sección (Preescolar, Primaria, Secundaria o Preparatoria), a través del **Portal de Admisiones de La Salle** durante los periodos correspondientes;
3. Tramitar inscripciones, estudios socioeconómicos y evaluaciones psicopedagógicas, en las distintas secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria, así como de Preparatoria;
4. Publicación de resultados de exámenes de admisión, eventos académicos, y convocatorias para programas que realiza la sección Preparatoria (becas y conferencias);
5. Ofrecerle información sobre becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la organización De La Salle en cada una de sus secciones (Preescolar, Primaria, Secundaria, Preparatoria, Coordinación de Lenguas y Educación Continua, etc.);
6. Proporcionarle información de otras instituciones con las que **La Salle San Juan del Río, A.C., (Colegio La Salle San Juan del Río)**, se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestras secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria como: eventos de pastoral, centro de lenguas, clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano;
7. Brindar información y comunicación entre las secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria en el caso de que el alumno continúe sus estudios dentro de la Institución, habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo: cuando un alumno cumple con sus tres años de Preescolar y pasa a Primaria, en caso de emergencias o situaciones extraordinarias, notificaciones sobre el

- desempeño académico de los alumnos, o bien requerimientos de información de autoridades federales o locales (USEBEQ y/o DGB);
8. Confirmar y corregir la información que conocemos de usted y la de su(s) hijo(s) a fin de garantizar el derecho a la protección de sus datos personales;
 9. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio con otras preparatorias dentro o fuera del país o con empresas, con el propósito de complementar el desarrollo profesional y académico de nuestros estudiantes;
 10. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, facturación electrónica, emisión de constancias de estudios requeridos por los alumnos y/o padres de familia;
 11. Realizar los trámites de inscripción a Asociaciones Deportivas, en donde participan equipos del Colegio de las distintas secciones, en disciplinas como el Básquetbol, Fútbol y Voleibol, promoviendo los valores Lasallistas;
 12. Gestionar la contratación de seguros y otros servicios de apoyo para nuestros alumnos, personal docente y administrativo;
 13. Permitirles el acceso autenticado a los alumnos y/o padres de familia a nuestro **Portal de Alumnos** para: consultar calificaciones, actualizar información personal y recibir avisos sobre actividades escolares de los alumnos; y,
 14. Llevar un registro para el control de acceso de los visitantes y de la comunidad educativa a fin de garantizar la seguridad de los mismos dentro de las instalaciones del Colegio (video-vigilancia).

Asimismo de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de la **Ley General de Educación** y con el **Programa de Simplificación Administrativa Escolar**, la **Secretaría de Educación Pública (SEP)** exige al plantel educativo el recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que ingresan a la institución, **incluyendo Datos Personales Sensibles** a través de los **Sistemas Integrales de Información Escolar**, o bien a través de oficios en los que se requiere información directamente al Colegio, los cuales son requeridos por Ley, y por tanto no requieren de consentimiento expreso para su envío a las autoridades educativas del Estado de Querétaro o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela, para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos y contribuir a elevar la calidad de la educación.

Asimismo, el **Colegio La Salle San Juan del Río**, podrá tomar o recibir fotografías de los alumnos, padres de familia y de familiares autorizados para acudir por el(la) alumno(a), con la finalidad de elaborar la credencial estudiantil; así como las de nuestro personal docente y administrativo para elaborar su credencial institucional con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones del Colegio. Fuera de estos casos, el Colegio no revelará ninguna imagen sobre la vida académica de nuestra comunidad educativa, ni explotará comercialmente las mismas.

III. Medios para conocer el Aviso de Privacidad Integral del Colegio

En términos de lo señalado en los artículos 17 fracción II de la **LFPDPPP**, 27 del **Reglamento de la Ley** y Trigésimo Cuarto de los **Lineamientos**, Usted podrá consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral que se encuentra disponible en el sitio Web: www.lasallesjr.edu.mx; o bien dentro de nuestros planteles educativos en el área de Control Escolar.



Ultima actualización: 1° de mayo de 2019.